

Journée de formation

Mardi, 22 novembre 2011 de 8h15 à 15h45

Hôtel Maritime Plaza, salle Beaupré 1,2 & 3
1155, rue Guy, Montréal (Québec) H3H 2K5
Métro Lucien-L'Allier ou Métro Guy-Concordia

Dans le cadre de son thème annuel « Les défis des directeurs généraux en 2012 » la Société canadienne des directeurs d'association (SCDA) est fière de vous présenter cette deuxième journée de formation intitulée:

L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Nous avons réuni un groupe de spécialistes aguerris qui traiteront de tous les aspects de l'organisation d'événements. Nos généreux spécialistes partageront leurs trucs et conseils tout au long de la journée et vous outilleront afin de faciliter l'organisation de vos propres événements.

Cette journée s'adresse à toutes les personnes qui se voient confier l'organisation d'un événement dans le cadre de leur travail rémunéré ou bénévole au sein d'un OSBL.

Programme



Stratégie événementielle – les bonnes questions à poser avant la mise sur pied d'un événement et S'adapter aux tendances événementielles – le guide des « in » et « out »

Avec

Lyne Branchaud

Consultante et formatrice

Mme Branchaud présentera les étapes de base requises pour planifier un événement. Elle fera le tour des nouveautés et soulignera les tendances qui façonnent le domaine événementiel en 2011. Son palmarès des « In » et des « Out » révélera la grande évolution du milieu et la vitesse à laquelle les choses changent.

Lyne Branchaud, conférencière et consultante en communication et organisation d'événements, a occupé, depuis plus de 15 ans, différents postes autant en agences de publicité, de promotions et d'événements, que du côté client. Elle est membre de MPI Montréal et Québec, auteure du livre « *L'Organisation d'un événement – guide pratique* » et signe un blogue depuis 2008 sur l'événementiel. Lyne est également enseignante chez Zoom académie pour le programme « Lancement d'une entreprise en organisation d'événements ».

Programme (suite)



Bien travailler avec vos comités, élaborer le contenu de vos événements et trouver vos conférenciers, avec ou sans budget.

Avec

Brigitte Laguë, caé

Coordonnatrice, Organisation d'événements et logistique
Association du camionnage du Québec

Mme Laguë vous donnera des outils et des astuces nécessaires à la réussite de vos relations avec vos comités, l'élaboration du contenu de vos événements et la recherche de conférenciers que vous ayez ou pas de budget. Sa présentation fera appel à des exemples concrets tirés de sa pratique.

Diplômée du programme cadre d'association émérite (caé) de la Société canadienne des directeurs d'associations (SCDA) et d'un DEC en administration et transports, Brigitte Laguë évolue dans l'industrie du transport routier de marchandises au Québec et ce, depuis plus de 26 ans. À l'emploi de l'Association du camionnage du Québec, où elle a occupé diverses fonctions au fil des ans, c'est une professionnelle accomplie de la vente, avec une expérience en service à la clientèle et en logistique. Elle organise de nombreux événements, dont le plus grand rassemblement des décideurs de l'industrie du transport de marchandises, qui réunit à chaque année environ 1 000 personnes.



Comment susciter l'intérêt de vos participants?

Avec

Béatrice Javardin

Présidente

Clientis Développement d'affaires

Les gens sont sollicités de toutes parts et manquent cruellement de temps pour accepter toutes les invitations qu'ils reçoivent, aussi valables soient-elles. Comment vous distinguer dans le lot? Comment vous assurer de l'engagement de vos participants? Mme Javardin présentera des suggestions pour augmenter les présences à vos événements.

Diplômée en administration des affaires, Béatrice Javardin compte plus de 20 années d'expérience en ventes et en marketing. En 2001, après une fructueuse carrière au sein d'hôtels réputés où elle se distingue comme meilleure vendeuse, elle fonde Clientis, une entreprise spécialisée dans le développement des affaires qui devient rapidement le leader québécois du support commercial B2B. Formatrice agréée par Emploi-Québec, la présidente de Clientis intervient avec dynamisme et professionnalisme dans les domaines de la vente, du réseautage, du service à la clientèle et de la motivation pour une clientèle de renom dans de nombreux secteurs d'activités.

Programme (suite)



L'inscription comme outil performant pour la gestion d'événements

Avec

Jean Chiricota
Directeur de comptes
QVC-Inscript

Les plates-formes d'inscription en ligne doivent être vues et définies comme des outils ultra-performants de gestion d'événements. M. Chiricota démontrera comment ces outils automatisent la gestion d'événements et font gagner une incroyable quantité de temps aux organisateurs. Neuf (9) types de systèmes d'inscription seront décortiqués.

Cumulant plus de 20 ans d'expérience dans le domaine du tourisme d'affaires dont 12 en réunions-congrès, ce passionné de cultures étrangères (participant de la cuvée 1988 de Jeunesse Canada-Monde et ex-étudiant en anthropologie à l'Université Laval), de rassemblements humains et de logistique, a d'abord joint QVC-Inscript

comme consultant en 2009, avant de se joindre à l'équipe à temps complet quelques mois plus tard. Il apporte une vision globale sur les processus de gestion d'événements et contribue ainsi à une plus grande efficacité des systèmes d'inscription, qui sont devenus des outils performants de gestion d'événements.



Et si vous sortiez de votre zone de confort pour trouver le site de votre prochain événement?

Avec

Sylvia Bouchard
Déléguée commerciale
Bureau de Foires et Congrès / CLD Shawinigan

À la vitesse où les OSBL doivent organiser leurs événements, souvent il est plus facile de s'en tenir aux habitudes et de se tourner vers les établissements connus lorsque vient le temps de trouver le site qui accueillera la prochaine activité. Mme Bouchard vous présentera les avantages à sortir de votre zone de confort. Elle vous fera découvrir au-delà des mythes et des légendes, le réseau de destinations d'affaires de l'Association des bureaux de congrès du Québec, un réseau aidant, gratuit et tellement facilitateur!

Déléguée commerciale pour le Bureau de Foires et Congrès de Shawinigan depuis sa mise sur pied en avril 2008, Mme Bouchard est reconnue pour son dynamisme et son inépuisable énergie. Grâce à sa collaboration, le Bureau de Foires et Congrès a déjà généré des retombées économiques de l'ordre de 3 M\$ malgré sa courte histoire. Diplômée en tourisme, la présidente de l'Association des bureaux de congrès du Québec œuvre dans ce domaine depuis près de 25 ans. Elle a été propriétaire d'une auberge dans les Laurentides durant les années 90, puis, a occupé des postes de direction dans les hôtels Clarion à Sainte-Foy et le Comfort Inn & Suites à Shawinigan-Sud.

Programme (suite)



L'offre de service gagnant-gagnant

Avec

Sonia Ritchie
Directrice commerciale

Mme Ritchie présentera les éléments essentiels d'une offre de service *gagnant-gagnant* soit celle qui inclut toutes les *attentes* de l'organisateur et qui répond à toutes les *questions* de l'hôtelier lors de la négociation d'un contrat. Une offre de service bien préparée fait sauver du temps, de l'argent et des déceptions à toutes les parties. Une offre de service *gagnant-gagnant*, c'est le prélude à tout événement réussi !

Mme Ritchie est diplômée en gestion et intervention touristique de l'UQAM et est présentement directrice commerciale pour l'Hôtel Plaza Valleyfield. Évoluant dans le domaine hôtelier et plus spécifiquement en ventes et marketing depuis plus de 22 ans, dont la moitié de sa carrière dans les centres de villégiature et l'autre en milieu urbain, Sonia a une vue généraliste des défis et enjeux de l'hôtellerie dans ces deux milieux ainsi qu'une connaissance approfondie des besoins et exigences des clients. Membre du conseil d'administration de l'ABCQ, c'est une bénévole engagée qui partage généreusement son expertise pour l'avancement de l'association, de ses membres et du tourisme d'affaires au Québec. A la tête de son entreprise depuis plusieurs années, elle travaille en étroite collaboration avec de nombreux hôtels particulièrement au développement de leurs affaires, au marketing et en e-business. Sonia offre également des formations et du coaching en ventes.



Tout ce que vous voulez savoir sur l'organisation d'un événement international ou canadien

Avec

Hélène Mirza
Présidente
Plani-Concept Plus

L'organisation d'un événement international impose une étude approfondie du cahier des charges afin de parer à tous les aléas liés à la distance, la langue, le climat... Du choix stratégique de la date et du lieu, à la réussite financière en passant par la maîtrise de la culture du pays hôte : l'international ne s'improvise pas ! Au travers d'anecdotes représentatives des défis à relever, Hélène Mirza vous dévoilera les clés de la réussite et les pièges à éviter pour faire de votre événement à l'étranger un succès tant pour vos participants que pour votre association.

Diplômée de l'Université Laval, Hélène Mirza a débuté sa carrière dans l'organisation d'événements corporatifs au niveau hôtelier en 1984. Elle a acquis une expérience considérable dans le domaine des réunions et congrès en œuvrant au sein de chaînes hôtelières nationales et internationales pendant plus de 16 ans. Madame Mirza a fondé **Plani-Concept Plus** en 2000 afin de pouvoir devenir la parfaite complice dans l'organisation de tout événement corporatif, en toute objectivité (sans que son imagination soit limitée par la compagnie qu'elle représente), n'importe où au monde ! Depuis ses débuts, elle s'est bâtie une solide réputation de conseillère fiable et créative et est reconnue pour résoudre efficacement et rapidement les défis de ses clients.

HORAIRE

8h15	Accueil et inscription
9h00	Mot de bienvenue de <i>M. Donald O'Hara</i> , président, SCDA Québec
9h05	Conférence de <i>Mme Lyne Branchaud</i>
9h50	Période de questions pour Mme Branchaud
10h00	Pause santé
10h15	Conférence de <i>Mme Brigitte Laguë</i>
10h35	Période de questions pour Mme Laguë
10h45	Conférence de <i>Mme Béatrice Javaudin</i>
11h05	Période de questions pour Mme Javaudin
11h15	Conférence de <i>M. Jean Chiricota</i>
11h35	Période de questions pour M. Chiricota
11h45	Mot de clôture de la matinée par M. O'Hara
11h45	Cocktail (<i>salle Grand Mât</i>)
12h15	Déjeuner réseautage (<i>salle Grand Mât</i>)
14h00	Mot de bienvenue de M. O'Hara
14h05	Conférence de <i>Mme Sylvia Bouchard</i>
14h30	Conférence de <i>Mme Sonia Ritchie</i>
14h55	Conférence de <i>Mme Hélène Mirza</i>
15h15	Panel - période de questions pour les trois conférencières de l'après-midi
15h40	Mot de la fin de M. O'Hara

MERCI À NOS PARTENAIRES!



JOURNÉE DE FORMATION L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

DATE LIMITE D'ANNULATION SANS FRAIS : 18 NOVEMBRE 2011

Pour vous inscrire, remplissez le
FORMULAIRE D'INSCRIPTION EN LIGNE

ou indiquez votre choix sur ce formulaire papier et faites le nous parvenir par télécopieur au
450-681-1941 ou par courriel à robitalle_86@sympatico.ca

Journée entière, incluant le cocktail réseautage, le lunch et toutes les conférences (8h15-15h45)

Membre Cadre 150\$ Non membre Cadre 195\$ Membre Affaires 225\$

Cocktail réseautage et lunch (11h45-14h00)

Membre Cadre 75\$ Non membre Cadre 115\$ Membre Affaires 125\$ Table de 8 personnes 600\$

Nom, Prénom :

Titre :

Organisme :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone: Courriel:

Noms des invités: Membre Non membre

Membre Non membre

Membre Non membre

MODE DE PAIEMENT (Les taxes sont incluses dans les prix énumérés ci-dessus)

*Chèque Facturation Visa Master Card

Numéro de la carte : Date d'expiration :

Détenteur de la carte : Signature :

* Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de la SCDA Québec Montant total :