



Offre d'emploi

Poste de directeur ou directrice général (e)

Sous l'autorité du président et du conseil d'administration, le directeur général participe activement au développement touristique de Tourisme Nicolet-Yamaska, en établit les priorités et partage la vision et la mission avec son conseil d'administration. Le rôle principal et habituel consiste à planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités de l'Office de tourisme de Nicolet-Yamaska. Coordonner les activités variées, évaluer le rendement et l'atteinte des objectifs des autres personnes sous son autorité immédiate et développer l'organisation.

Fonctions et responsabilités* :

- Planifier et assurer le suivi des opérations financières annuelles, des répartitions budgétaires et du plan financier global, et prévoir les besoins de liquidités;
- Assumer la responsabilité des différents volets liés à la gestion des ressources humaines;
- Prendre part à toute communication médiatique qui a pour but de positionner et de mettre en valeur l'industrie touristique de Nicolet-Yamaska et le Centre-du-Québec;
- Établir et entretenir des relations les élus municipaux, provinciaux et fédéraux pour le bénéfice de l'organisation et de ses membres`;
- Faire la promotion de l'offre touristique et des services de l'Office de tourisme auprès du milieu, des partenaires et des visiteurs;
- Représenter Tourisme Nicolet-Yamaska dans divers salons, conférences de presse, tournées de familiarisation, etc.;
- Autres tâches connexes.

**La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées*

Exigences :

- Baccalauréat en Administration des affaires, tourisme ou toute autre formation pertinente liée au poste;
- Trois (3) ans d'expérience en gestion.

Profil recherché :

- Esprit d'entreprise, pensée stratégique et leadership;
- Posséder des aptitudes en gestion de projets, en mobilisation et en concertation;
- Connaissance de la région de Nicolet-Yamaska et de l'ensemble du réseau touristique, un atout;

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste régulier à temps plein. L'horaire de travail est du lundi au vendredi à raison de 35 heures/semaine. L'horaire de travail est variable, à l'occasion de soir et de fin de semaine. Le salaire annuel est en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat. Si vous possédez le profil recherché, faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **avant 12 h, le 13 octobre 2017** au :

Tourisme Nicolet-Yamaska
20, rue Notre-Dame
Nicolet (Québec) J3T 1G1
dq@tourismenicoletyamaska.com